

1 Lägenhetsinnehavare/medlem kontaktinformation

Namn (lägenhetsinnehavare):	
Personnummer:	
Lägenhetsnummer (se avgiftsavi):	
Adress:	
Postnr:	Ort:
Mail:	Tel nr:

2 Arbetet gäller/påverkar:

(markera alla alternativ som omfattas)

- ☐ Våtrum bifoga bilaga A
- ☐ Kök bifoga bilaga B
- ☐ Övriga rum bifoga bilaga C
- ☐ Balkong, Altan bifoga bilaga D
- ☐ Inglasning bifoga bilaga E
- ☐ Övrigt:

3 Bilagor

Följande bilagor utöver punkt 2 bifogas:

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

4 Tidsplan:

Planerad start:	
Beräknad tid för arbetet:	
Planerat datum för färdigställande:	

5 Uppgifter om utförare (använd baksidan om fler utförare anlitas)

Ovan nämnda åtgärder genomförs av följande person/företag:		Org.nr
Adress:		
Postnr:	Ort:	
Mail:	Tel nr:	

Ovan nämnda åtgärder genomförs av följande person/företag:		Org.nr
Adress:		
Postnr:	Ort:	
Mail:	Tel nr:	

Ovan nämnda åtgärder genomförs av följande person/företag:		Org.nr
Adress:		
Postnr:	Ort:	
Mail:	Tel nr:	

6 Medlems underskrift

Genom underskrift intygas att:

- ☐ Innehållet i denna anmälan samt att lämnade uppgifter är korrekta.
- ☐ Medlemmen är införstådd i och tagit del av gällande regler om renoveringar i Brf Tomtebo
- ☐ Medlemmen tagit del av informationen Renoveringsinformation, version Feb2023
- ☐ Medlemmen ansvarar för att söka bygglov i det fall detta krävs
- ☐ Att utförare/leverantör har rätt kompetens/erfarenhet/tillstånd som krävs
- ☐ Medlemmen informerar grannar i eget samt intilliggande hus senast 1 vecka innan arbetet.
- ☐ Leverantörer parkerar på anvisad plats, ej på gräsytor eller så at framkomlighet begränsas
- ☐ Avfall tas om hand och städning i trapphus och utanför entré utförs under och efter arbetet.
- ☐ Medlemmen är medveten om att styrelsens beslut enbart baseras på här lämnade uppgifter
- ☐ Eventuella avvikelser/ändringar omedelbart ska meddelas styrelsen skriftligen.

Datum:	
Signatur:	
Namnförtydligande:	

7 Styrelsens beslut

Kopia lämnas till lägenhetsinnehavaren/medlemmen samt bifogas styrelseprotokoll

Ansökan beviljas:	Ja ☐ Nej ☐
Datum (datum styrelsemöte)	
Motivering/särskilda villkor: ☐ Kräver bygglovsprövning, Uppsala kommun	
Styrelseledamots underskrift Signatur:	
Namnförtydligande:	

Beslut fattas på styrelsemöte och meddelas lägenhetsinnehavaren.

Kopia på beslut/ansökan lämnas till lägenhetsinnehavaren.

Original/elektronisk kopia arkiveras i pärm för protokoll alt. sparas i styrelseproffset.